

## Tijdschrift voor Zeegeschiedenis: richtlijnen voor auteurs

### Kopij

De redactie hanteert de volgende voorwaarden:

1. Het artikel dient te zijn geschreven op basis van nieuw onderzoek.
2. Het artikel is niet eerder gepubliceerd of elders ter publicatie aangeboden.
3. De omvang van een artikel, inclusief de noten, is maximaal zesduizend woorden.
4. Een artikel in het Engels kan worden opgenomen na overleg met de redactiesecretaris.
5. Kopij moet digitaal in Word worden aangeboden aan de redactiesecretaris: [redactie@zeegeschiedenis.nl](mailto:redactie@zeegeschiedenis.nl) (drs. ing. Wouter Heijveld).
6. Met het artikel stuurt de auteur in aparte digitale bestanden tevens:
  - a. een kort curriculum vitae (maximaal 60 woorden);
  - b. een korte samenvatting (maximaal 300 woorden) van het artikel in het Engels;
  - c. circa vier illustraties met onderschriften;
  - d. tabellen en grafieken; bij de grafieken altijd het gegevensbestand bij voorkeur in excell meeleveren.
  - e. een bijlage met NAW-gegevens, emailadres en telefoonnummer.

### Illustraties

Afbeeldingen worden door de auteur elektronisch aangeleverd als .tiff of .jpeg met een minimale resolutie van 300 dpi/pp. Eventuele kosten voor auteursrechten van derden op beeldmateriaal komen voor rekening van de auteur.

### Proeven

Auteurs ontvangen van de eindredacteur een drukproef in PDF. Deze dient binnen de door de eindredacteur aangegeven termijn met correcties teruggezonden te worden.

### Auteursexemplaar

Iedere auteur ontvangt een PDF van zijn/haar artikel. Per artikel ontvangt de auteur of ontvangen de auteurs gezamenlijk in totaal drie exemplaren van het tijdschrift waarin zijn, haar of hun bijdrage is gepubliceerd.

### Copyright

Na plaatsing behoudt de auteur het copyright over zijn of haar artikel. De redactie is gerechtigd het artikel digitaal te publiceren op de website van de Nederlandse Vereniging voor Zeegeschiedenis.

### Opmaak

#### Hoofdttekst

- Opmaak in Word, lettertype Times New Roman, grootte 12 punts;
- Titel aan het begin van een regel beginnen zonder tekststopmaak;
- Na de titel twee regels overslaan en de naam van de auteur vermelden, eveneens zonder opmaak;
- Na de auteursnaam een regel overslaan en beginnen met de tekst;
- Tussenkopjes: einde tekst, twee regels overslaan, tussenkopje, een regel overslaan, beginnen met de tekst;
- Nieuwe alinea: niet inspringen. Gebruik eenmaal <enter> om nieuwe alinea te beginnen;
- Pagina's nummeren in Arabische cijfers.

## Noten

- Gebruik voetnoten.

## Foto's/illustraties/tabellen/grafieken

- De plaats van iedere foto, illustratie, tabel of grafiek in de tekst aangeven door een witregel, gevolgd door "Foto <volgnummer>", "Illustratie <volgnummer>" etc. wederom gevolgd door een witregel.
- Bijschriften niet in de tekst opnemen, maar in een apart document aanleveren.

## Tekstbewerking en annotatie

- Spelling volgens de *Woordenlijst Nederlandse taal* (Den Haag 2005) (het Groene Boekje), ook op internet te vinden op het adres: [woordenlijst.org](http://woordenlijst.org);
- Scheepsnamen cursief en zonder aanhalingstekens;
- Niet-Nederlandse woorden in de Nederlandse tekst cursief (maar buitenlandse eigennamen niet cursief. Voorbeelden: Royal Navy, Maritime Museum Greenwich);
- Namen van personen bij eerste vermelding aangeven met voorletters of voornaam en achternaam. Bij relevante personen geboorte- en sterfjaar vermelden;
- Citaten tussen enkele aanhalingstekens plaatsen en niet cursief. Citaat binnen een citaat tussen dubbele aanhalingstekens zetten. Weggelaten citaatdelen aangeven met drie puntjes tussen ronde haken (...) Interpolaties in het citaat plaatsen tussen teksthaken [ ];
- Schrijf getallen onder de twintig, tientallen tot honderd, honderdtallen tot duizend et cetera voluit. Voorbeelden: negentien, twintig, 21, honderd, 120, duizend, 1.100.
- Geef maten, gewichten, percentages et cetera altijd in cijfers weer. Voorbeelden: 10%, 14.00 uur (niet 14:00 uur), 25 km.
- Schrijf decennia voluit: de jaren dertig (niet: de jaren '30), zeventiende eeuw (niet: 17<sup>de</sup>).
- Gebruik geen gangbare afkortingen (niet d.w.z., wel: Partij van de Arbeid (PvdA), vervolgens in tekst PvdA).

*Literatuur- en bronnenverwijzingen* (volgens 'De Buck-stijl' in Word lettertype Times New Roman, grootte 10 punts) .

### Voorbeelden:

- Een boek:
  - Bij eerste verwijzing: Michael B. Miller, *Europe and the Maritime World. A twentieth-century history* (Cambridge 2012) 83.
  - Bij tweede verwijzing: Miller, *Europe and the Maritime World*, 105.
  - Bij direct opvolgende verwijzing: Ibidem, 118.
- Een artikel in tijdschrift:
  - G. Rommelse, 'English privateering against the Dutch Republic during the Second AngloDutch War (1664-1667)', *Tijdschrift voor Zeegechiedenis* 22:1 (2003) 17-31, aldaar 19.
  - Rommelse, 'English privateering', 29.
  - Ibidem, 30.
- Een artikel in een bundel:
  - Herman Stapelkamp, 'Van varen en van vechten, soms. De Koninklijke Marine (1813-1949)' in: Jaap R. Bruijn en Cees B. Wels eds., *Met man en macht. De militaire geschiedenis van Nederland 1550-2000* (z.p. [Amsterdam] 2003) 341-379, aldaar 341.
  - Stapelkamp, 'Van varen en van vechten', 344.
  - Ibidem. [direct opvolgende verwijzing naar dezelfde pagina]
- Een website:

- Zie: *De VOC. Scheepvaart tussen Nederland en Azië 1595-1795*: [www.inghist.nl/Onderzoek/Projecten/DAS](http://www.inghist.nl/Onderzoek/Projecten/DAS) (geraadpleegd 17-11-2016).
- Een archiefstuk:
  - Nationaal Archief te Den Haag (NL-HaNA), Ministerie van Koloniën 1814-1848 (2.10.01) (MinKol 1814-1848), inv.nr. 3740, brief van de gouverneur-generaal Curaçao aan minister van Koloniën, 19 oktober 1816.
  - NL-HaNA, MinKol 1814-1848, inv.nr. 3741, nota van minister van Koloniën, 5 november 1816.

NB: de meeste archiefdiensten geven op hun website of in een inventaris een citeerinstructie.

Meer voorbeelden: zie Jeannette Kamp, Susan Legêne, Matthias van Rossum en Sebas Rümke, eds., *Geschiedenis schrijven! Wegwijzer voor historici* (Amsterdam 2016) 143-161.